



---

## Internal Sales

---

### Over ons

Al meer dan 50 jaar zorgen de oplossingen van Bayard voor kwalitatief zacht water. Onze waterontharders beschermen in meer dan 50.000 Belgische gezinnen de warmteboilers, waterleidingen en kranen. Zo bouwen onze waterexperts al meer dan 5 decennia aan de bewustwording in de markt.

Door een continue groei zijn wij op zoek naar een bijkomende **internal sales medewerker** om ons team te versterken.

### Wat houdt de job in?

Als internal sales medewerker ben je verantwoordelijk voor de volledige administratie verwerking van de plaatsing van de waterbehandelingsinstallaties en drinkwatersystemen. Je maakt deel uit van een team van drie collega's.

- Je bent het eerste aanspreekpunt van onze klanten (ziekenhuizen en industrie) en behandelt vragen omtrent de bestellingen op een klantvriendelijke manier. Dit doe je zowel telefonisch als per mail.
- Je geeft de orders in (in Axapta) en volgt de bestellingen op in samenwerking met de logistieke dienst.
- Je beheert de agenda van de plaatsingsdienst op wekelijkse basis.
- Je kan telefonisch de basisproblemen oplossen, maar kan rekenen op de expertise van de technical manager en de andere collega's.
- Je staat in nauw contact met de techniekers.
- Je berekent en bewaakt het rendement van de plaatsingsdienst.
- Na inwerkperiode kan jouw takenpakket nog aangevuld worden met bv. facturatie, digitalisatieprojecten, etc.
- Je rapporteert aan de back-office manager.

### We zoeken iemand met de volgende eigenschappen:

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring.

- Je hebt goede kennis van MS Office en idealiter een eerste ervaring met ERP-software. Bovendien heb je een grote interesse in digitalisatie.
- Je bent leergierig en neemt initiatieven om bijkomend technisch inzicht te verwerven.
- Je communiceert graag en vlot per telefoon en mail, handelt oplossingsgericht en staat sterk in zijn/haar schoenen.
- Je kan je vlot uitdrukken in de twee landstalen (NL-FR).
- Je kan zelfstandig aan de slag en bent administratief sterk.
- Je houdt van een goede sfeer op kantoor en hanteert een teamgerichte en collegiale aanpak.

### **Wat bieden we jou?**

- Een voltijdse tewerkstelling met vast contract.
- Je werkt 40 uren per week, waardoor je recht hebt op 20 dagen verlof en 12 ADV-dagen.
- Een aantrekkelijk salarispakket conform jouw ervaring.
- We bieden jou een afwisselende en uitdagende job in een no-nonsense en dynamische KMO waar teamspirit centraal staat en waar ondernemerschap en initiatief nemen worden gestimuleerd.
- Je vervoegt tevens een warm, internationaal bedrijf met oog voor zijn medewerkers.