

LOGISTICS OFFICER

COMPANY

Pollet Group

LOCATION

Waregem

BACKGROUND

Pollet Group met hoofdzetel in Waregem heeft vestigingen in 17 landen en is actief binnen 3 segmenten: de sector van waterbehandeling, de zwembadwereld en de medische industrie. Pollet Water Group bundelt 28 bedrijven actief in waterbehandeling. Pollet Pool Group is actief in de markt van zwembadbouwers met 10 distributiefirma's en 2 fabrikanten. Pollet Medical Group bestaat uit in totaal 6 gespecialiseerde medisch georiënteerde bedrijven. Samen telt de groep zo'n 1850 medewerkers

JOB DESCRIPTION

Ben jij een administratieve duizendpoot met een passie voor logistiek? Wil je deel uitmaken van een enthousiast team dat er samen voor zorgt dat onze klanten hun goederen op tijd en in uitstekende staat ontvangen? Lees dan zeker verder!

Als **Logistics Officer** speel je een cruciale rol in onze logistieke operaties.

- Op basis van de sales orders contacteer je onze vaste leveranciers om transport aan te vragen. Je vraagt hiervoor offertes en beschikbaarheden op.
- Waar nodig verzorg je alle exportdocumenten (douanepapieren, inkoopfacturen opvragen, certificaat van oorsprong, ...). Je volgt deze volledige administratieve flow nauwgezet op.
- Je verwelkomt chauffeurs en klanten met de glimlach.
- Je maakt ontvangstnota's in ons ERP-systeem en linkt deze in het WMS-systeem.
- Je regelt retours en coördineert ophalingen binnen 24 uur na aanvraag door de klant.
- Je beantwoordt vragen van interne collega's met betrekking tot retours en inkomende goederen.

Samenwerking en een goede communicatie zijn essentieel voor succes in deze rol. Je werkt nauw samen met collega's binnen de logistieke afdeling en andere departementen. Hierbij kan je rekenen op ondersteuning bij jouw taken, maar wordt er ook op jou gerekend om jouw expertise te delen.

LOGISTICS OFFICER

REQUIREMENTS

- Jouw nieuwsgierigheid en bereidheid om je te verdiepen in de logistieke wereld wegen zwaarder dan het hebben van een diploma. Natuurlijk wordt ervaring in de logistieke sector op prijs gesteld. Kennis van douane & exportdocumenten is een extra grote plus.
- Je kunt vlot overweg met verschillende IT systemen (zoals ERP, WMS & Excel).
- Je bent ordelijk, werkt systematisch en hebt een gestructureerde aanpak. Je hebt steeds een scherp oog voor detail. Je kan de rust bewaren in chaotische situaties.
- Je bent communicatief sterk, zowel schriftelijk als mondeling. Onze voertaal is Nederlands, maar je zal in contact komen met veel verschillende talen. Je gebruikt dan ook de nodige tools om je verstaanbaar te maken.
- Je hecht net als ons, veel belang aan leuke werksfeer onder de collega's

PG OFFERS

We bieden jou een voltijdse functie aan, waarin je 40 uur werkt per week.

Je werkt van maandag tot vrijdag van 8u30-17u00 (met een halfuur middagpauze).

Ons bedrijf is vlot bereikbaar op 3km van de afrit E17/Deerlijk en 3km van de afrit E17/Waregem.

We bieden jou een afwisselende en uitdagende job waar teamspirit centraal staat en waar ondernemerschap en initiatief nemen worden gestimuleerd. Je vervoegt tevens een warm internationaal bedrijf met oog voor zijn medewerkers en klanten.

HQ WAREGEM

Textielstraat 13
8790 WAREGEM
www.polletgroup.com

LET'S MEET

Hannelore Coussement
jobs@polletgroup.com