

Customer service medewerker (m/v/x)

Al meer dan 30 jaar biedt Micron - onderdeel van de Pollet Water Group - kwalitatieve en innovatieve oplossingen aan voor de behandeling van huishoudelijk en industrieel water. Deze oplossingen worden via ons uitgebreid netwerk van professionals in heel West-Europa gedistribueerd naar de eindklant. De missie van Micron bestaat erin een vrij uitgebreid productgamma -zowel componenten als complete units- aan onze klanten aan te bieden.

De Pollet Water Group maakt op haar beurt deel uit van de Pollet Group. De Pollet Group met hoofdzetel in Waregem, heeft vestigingen in 14 landen, telt meer dan 1.500 medewerkers en is actief binnen 3 segmenten: de sector van de waterbehandeling (Pollet Water Group), de zwembadwereld (Pollet Pool Group) en de medische industrie (Pollet Medical Group). Gezien de exponentiële groei binnen Micron in Moeskroen zijn we op zoek naar een gedreven customer service medewerker.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

Als customer service medewerker werk je op de binnendienst van onze verkoopafdeling. Je ondersteunt bij de opvolging van de klantenorders en je zorgt voor de juiste documentatie voor onze klanten.

- Je verwerkt de input van inkomende orders (via Axapta) en volgt deze verder op.
- Daarnaast beantwoord je inkomende oproepen van klanten (via telefoon of mail) omtrent advies/bijkomende info (prijzen/status/bestellingen/enz.) of helpt hen bij een afhaling.
- Je behartigt het voorraadbeheer en bestelt tijdig de nodige stukken bij de diverse leveranciers.
- Na een intensieve inwerkperiode stel je -samen met de manager- de catalogus op (zowel naar inhoud als prijszetting toe).
- Tenslotte kunnen er een aantal ad hoc administratieve taken bijkomen.

Wie zoeken we?

- Voor deze job zijn we op zoek naar een communicatieve medewerker die bij voorkeur een eerste werkervaring heeft op een customer service en interesse heeft om zich in te werken in onze sector en de producten.
- De klant staat voor jou centraal! Je begrijpt de noden van onze klanten als geen ander.
- Verder werk je georganiseerd, je denkt in resultaten en neemt graag initiatief. Je kan commerciële en administratieve taken combineren en werkt efficiënt. Administratief en cijfermatig werk je uiterst nauwkeurig.
- Je hebt een goede kennis van de gangbare Microsoft pakketten zoals Word en Excel en idealiter werkte je reeds met een ERP-systeem.
- Het Nederlands en Frans beheers je vlot.
- Je werkt graag autonoom maar met een teamgerichte en collegiale aanpak.

Wat bieden we jou aan?

- We bieden jou een voltijdse functie aan maar staan ook open voor deeltijdse medewerkers (min. 4/5de).
- Een aantrekkelijk salarispakket conform jouw ervaring.
- Je werkt van maandag tot donderdag van 8u00- 12u30 en 13u00-16u30 (vrijdag tot 14u30).
- Ons bedrijf is vlot bereikbaar op 3km van de afrit E17/Moeskroen.
- We bieden jou een afwisselende en uitdagende job in een no-nonsense en dynamische KMO waar teamspirit centraal staat en waar ondernemerschap en initiatief nemen worden gestimuleerd. Je vervoegt tevens een warm internationaal bedrijf met oog voor zijn medewerkers en zijn klanten.

Interesse?

Mail je C.V. en motivatiebrief naar Marie Vande Walle
Marie.vandewalle@polletgroup.com