

Administratief magazijnbediende

BEDRIJF

Pollet Pool Group

LOCATIE

Waregem

OVER ONS

Pollet Pool Group is een dynamisch bedrijf in volle groei. Dichtbij de zwembadbouwer staan, als onafhankelijke partij de beste producten aanbieden en vol inzetten op service? Dat zijn de krijtlijnen waarbinnen Pollet Pool Group werkt. Met 8 distributiefirma's en 2 eigen fabrikanten zijn we actief op de Europese zwembadmarkt. Vanuit het hoofdkantoor in Waregem worden klanten in België, Nederland en Duitsland ondersteund.

Pollet Pool Group maakt op haar beurt deel uit van de Pollet Group. Pollet Group, met hoofdzetel in Waregem, heeft vestigingen in 14 landen en is actief binnen 3 segmenten: de sector van waterbehandeling, de zwembadwereld en de medische industrie. Pollet Water Group bundelt 26 bedrijven actief in waterbehandeling. Pollet Pool Group bewerkt de markt van zwembadbouwers. Pollet Medical Group bestaat uit in totaal 6 gespecialiseerde medisch georiënteerde bedrijven. Samen telt de groep zo'n 1.850 medewerkers.

WAT WORDEN JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

Als administratief bediende binnen PPG Technics beheer je de administratieve flow van retours en herstellingen.

- Bij teruggave van de retours geef je aan het mobiel werkstation het artikel digitaal in via Axapta. De binnenkomende retouraantallen hou je digitaal bij.
- Je bepaalt welk flow het retourartikel volgt (stock en/of in herstelling) en volgt dit verder digitaal op.
- Je treedt in contact met de nodige personen (klanten, logistieke dienst, collega's) om de nodige antwoorden te bekomen om een vlotte flow te garanderen.
- Het retourartikel wordt gecodeerd en positioneer je fysisch in de hiervoor voorziene zone met een transpallet of in samenspraak met een magazijnier. Je voorziet een nieuwe verpakking bij eventuele beschadiging.
- Bij een herstelling maak je een digitale werkbon op voor de techniker.
- Je maakt de werkplanning op dagdagelijkse basis voor de techniker.
- Je voert een regelmatige controle uit op de stock prepair en neemt actie waar nodig.
- Je rapporteert aan de PPG technical manager.

Administratief magazijnbediende

WIE ZOEKEN WE?

- Ervaring in een magazijnomgeving is een plus.
- Flexibel, accuraat en georganiseerd werken zit in jouw DNA. Je kan diverse taken combineren en werkt efficiënt en resultaatgericht.
- Je voert je werk zelfstandig uit maar staat ook regelmatig in contact met jouw collega's technisch adviseurs en planner.
- Bij drukke momenten bewaar je het overzicht over jouw magazijn.
- Je kan jou vlot uitdrukken in het Nederlands en hebt een goede kennis Engels.

WAT BIEDEN WE JOU AAN?

- Een voltijdse tewerkstelling met vast contract. Je werkt in een 40-uren week. Hierdoor heb je 12 extra verlofdagen per jaar. Overuren mogen gec recupereerd worden.
- Een aantrekkelijk salarispakket conform jouw ervaring.
- Je werkt van maandag tot vrijdag van 8u00- 12u30 en 13u00-16u30.
- Ons bedrijf is vlot bereikbaar op 3km van de afrit E17/Deerlijk en 3km van de afrit E17/Waregem.
- Je vervoegt een warm internationaal bedrijf met oog voor zijn medewerkers en zijn klanten en een fijn professioneel team waar je op kan bouwen.
- We bieden jou een afwisselende en uitdagende job aan in een snelgroeiende onderneming waar ondernemerschap en initiatief nemen worden gestimuleerd. Je krijgt de kans om jouw potentieel voluit te benutten met ruimte voor ambitie en doorgroeimogelijkheden.

LET'S MEET

Stuur je C.V. en motivatiebrief naar jobs@polletgroup.com

Meer info? Neem een kijkje op:

www.polletpoolgroup.com

www.polletgroup.com

www.polletwatergroup.com