

Logistiek – administratief bediende

BEDRIJF

Euraqua

LOCATIE

Waregem

OVER ONS

Pollet Group met hoofdzetel in Waregem, heeft vestigingen in 14 landen en is actief binnen 3 segmenten: de sector van waterbehandeling, de zwembadwereld en de medische industrie. Pollet Water Group bundelt 25 bedrijven actief in waterbehandeling. Pollet Pool Group bewerkt de markt van zwembadbouwers met 8 distributiefirma's en 2 fabrikanten. Pollet Medical Group, bestaat uit in totaal 6 gespecialiseerde medische georiënteerde bedrijven. Samen telt de groep zo'n 1500 medewerkers.

WAT HOUDT DE JOB IN

Als Logistics Admin - Support bouw je mee aan het bedrijf door de Inbound en Outbound Admin te ondersteunen. Je bent deels verantwoordelijk voor het onthaal, de retours en de afhalingen. Problemen los je zo snel mogelijk op. Om succes te verzekeren, is het ook belangrijk om samen te werken met de andere collega's op de logistieke dienst. Hierbij kan je ondersteuning vragen voor jouw taken, maar kan jou ook ondersteuning gevraagd worden door de collega's.

Je moet ook vooruit kunnen denken om de noden van het bedrijf zo goed mogelijk in te vullen en mee te werken aan een goed draaiende logistieke afdeling.

- Je bent verantwoordelijk voor het onthaal van chauffeurs en klanten.
- Je regelt ophalingen van retours binnen de 24u na aanvraag.
- Je ondersteunt inbound door het opmaken van artikelontvangsten binnen het ERP systeem (Axapta).
- Je ondersteunt outbound door het ingeven van transporten online.
- Je biedt administratieve ondersteuning aan collega's waar nodig.

Logistiek – administratief bediende

PROFIEL

Je hebt als Logistics Support met voorkeur een eerste ervaring binnen de logistiek, of je hebt een opleiding in deze branche genoten. Belangrijker is dat je aantoonbaar kan maken dat je die kennis ook kan inzetten. Je bent goed in multitasken en leert snel bij. Je hebt veel groeipotentieel en kan overweg met een ERP en WMS systeem. Je bent een teamspeler met een liefde voor logistiek en alles wat erbij komt.

GEWENSTE VAARDIGHEDEN

- Ordelijk, systematisch en gestructureerd.
- Bij voorkeur heb je de nodige kennis omtrent import, export. Ervaring met douaneformaliteiten is een grote plus.
- Oog voor detail – je bent je er sterk van bewust dat alle gegevens correct verwerkt moeten worden.
- Uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden.
- Je spreekt naast Nederlands ook zeer goed Engels.
- Administratief sterk en in staat om verschillende taken en acties tegelijk te managen.
- Leergierig en gedreven.

WAT BIEDEN WIJ JOU

Een voltijdse tewerkstelling met vast contract.

Een aantrekkelijk salarispakket conform jouw ervaring.

Ons bedrijf is vlot bereikbaar op 3km van de afrit E17/Deerlijk en 3km van de afrit E17/Waregem.

We bieden jou een afwisselende en uitdagende job in een no-nonsense en dynamische KMO met een 26-tal medewerker waar teamspirit centraal staat en waar ondernemerschap en initiatief nemen worden gestimuleerd. Je vervoegt tevens een warm internationaal bedrijf met oog voor zijn medewerkers en zijn klanten.

EURAQUA

Textielstraat 13

8790 Waregem

LET'S MEET

Stuur je C.V. en motivatiebrief naar
jobs@polletgroup.com

Meer info? Neem een kijkje op:

www.euraqua.com

www.polletwatergroup.com