

Accounts Payable medewerker

BEDRIJF

Boekan

LOCATIE

Koekelare

OVER ONS

Pollet Group heeft vestigingen in 14 landen en is actief binnen 3 segmenten: de sector van waterbehandeling, de zwembadwereld en de medische industrie.

Pollet Water Group bundelt 26 bedrijven actief in waterbehandeling.

Pollet Pool Group bewerkt de markt van zwembadbouwers met 8 distributiefirma's en 2 fabrikanten.

Pollet Medical Group, bestaat uit in totaal 6 gespecialiseerde medisch georiënteerde bedrijven.

Samen telt de groep zo'n 1.500 medewerkers.

Boekan is binnen de Pollet Group het shared service center voor finance, legal & HR.

Jij vervoegt het Boekan-team als Accounts Payable Specialist.

WAT HOUDT DE JOB IN

Als Accounts Payable specialist ben je verantwoordelijk voor de boekhouding en de administratie van de jouw toegewezen bedrijven binnen de Pollet Group (binnen en/of buitenland).

- Je zorgt voor de controle, registratie, inboeking en opvolging van alle inkomende facturen, creditnota's, onkostennota's, visa-afschriften, enz.
- Je boekt dagelijks onze bankafschriften.
- Je volgt openstaande vervallen facturen tijdig op.
- Je onderhoudt de leveranciersbalansen en verwerkt de binnenkomende betaalherinneringen.
- Je staat leveranciers en klanten te woord (per mail en telefonisch).
- Je werkt nauw samen met jouw collega's aan de optimalisatie en automatisatie van verschillende accounting processen.
- Boekan biedt de mogelijkheid tot verdere groei binnen de finance afdeling!

Accounts Payable medewerker

PROFIEL

- Je combineert een bacheloropleiding accountancy/fiscaliteit en/of een economische richting met een aantal jaren relevante werkervaring. Studeer je binnenkort af en wil je graag je eerste stappen zetten in finance? Ook van harte welkom!
- Vanzelfsprekend ben je een administratieve duizendpoot, heb je oog voor detail en ga je zeer accuraat te werk. Je kan je snel inwerken in een dossier.
- Je hebt een sterk analytisch vermogen en streeft continu naar procesverbetering.
- Je bent een positieve teamplayer die zijn taken aan de basis nauwgezet en binnen de vooropgestelde deadlines afwerkt. Ook in drukke periodes weet je het overzicht te bewaren.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en - naast het Nederlands- beheers je ook het Engels. Frans is een bijkomende troef.
- Je kan zeer goed overweg met de courante MS officepakketten. Kennis van een ERP-pakket is een meerwaarde.

WAT BIEDEN WE JOU

Je komt terecht in een dynamische omgeving die bestaat uit een 25 collega's die samen een hecht team vormen.

We bieden jou een afwisselende en uitdagende job in een snelgroeiende onderneming waar ondernemerschap en initiatief nemen wordt gestimuleerd en waar er een 'can-do'-mentality heerst.

Kwaliteit primeert boven kwantiteit. Je krijgt de mogelijkheid om autonoom de jouw toegewezen dossiers nauwkeurig te verwerken met de nodige ondersteuning en coaching van jouw collega's.

Je krijgt de kans om jouw potentieel voluit te benutten met ruimte voor ambitie en doorgroeimogelijkheden.

Je vervoegt een warm internationaal en volledig Belgisch familiebedrijf met oog voor zijn medewerkers en zijn klanten.

Een aantrekkelijk salarispakket conform jouw ervaring.

BOEKAN

Brouwerijstraat 14

8680 Koekelare

LET'S MEET

Stuur je C.V. en motivatiebrief naar:
dirk.bekaert@boekan.be

Meer info? Neem een kijkje op:
www.polletgroup.com
www.polletwatergroup.com
www.polletpoolgroup.com
www.polletmedicalgroup.com