

HR Payroll coördinator

BEDRIJF

Boekan

LOCATIE

Koekelare

OVER ONS

Pollet Group heeft vestigingen in 14 landen en is actief binnen 3 segmenten: de sector van waterbehandeling, de zwembadwereld en de medische industrie. Pollet Water Group bundelt 26 bedrijven actief in waterbehandeling. Pollet Pool Group bewerkt de markt van zwembadbouwers met 8 distributiefirma's en 2 fabrikanten. Pollet Medical Group, bestaat uit in totaal 6 gespecialiseerde medisch georiënteerde bedrijven. Daarnaast bezit de groep ook 5 Carrefour Market supermarkten in franchising en een aantal onroerend goed vennootschappen.

Boekan, gevestigd in Koekelare, is vandaag het financiële en juridische hart van onze groep. Met een team van meer dan 20 experts ondersteunt Boekan alle ondernemingen van de groep op het vlak van human resources, juridische zaken, administratie, financiën en andere diensten.

WAT HOUDT DE JOB IN

Als HR Payroll coördinator sta je garant voor een correcte en tijdige loonadministratie en fungeer je als eerste aanspreekpunt voor de managers voor vragen m.b.t. loonverwerking, sociale wetgeving en rapportage.

- Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het waarborgen van een accurate loonverwerking van een 250-tal medewerkers (arbeiders/bedienden) met het Easypay-pakket.
- Je berekent de lonen, het vakantiegeld, de eindejaarspremie, de extralegale voordelen en de ziekte-uitkeringen zodat de lonen, vergoedingen en voordelen juist en volledig worden uitbetaald.
- Je beheert alles op vlak van administratie: opmaak van (arbeids)overeenkomsten, invoeren van de Dimona-aangifte, controle van de registraties op aan- en afwezigheden, het opstellen van formulieren voor tijdscrediet en andere sociale documenten.
- Je behartigt de complexe loondossiers en je werkt ook op vraag markconforme loonvoorstellen uit.
- Je ondersteunt de General Managers van onze bedrijven in het operationeel personeelsbeheer en rapportering (mbt absentisme, ziekte, arbeidsongevallen, enz.). Je informeert hen steeds proactief en biedt zo een optimale service.
- Je staat in contact met externe partners (waaronder interimkantoren).
- De payroll coördinator optimaliseert en automatiseert procedures en payrollprocessen waar mogelijk.
- Je schaaft continue je kennis bij door de meest recente ontwikkelingen en tendensen op te volgen.
- Je rapporteert aan de HR manager.

HR Payroll coördinator

PROFIEL

- Je hebt een bachelordiploma en min. 5 jaar gedegen ervaring in een payroll functie (sociaal secretariaat of intern).
- Expert zijn in de Belgische sociale wetgeving is onontbeerlijk voor deze rol. Grote plus is als je ervaring hebt met Easypay. Je beschikt over een goede kennis van Excel.
- Je hecht een groot belang aan stiptheid en discreet, nauwkeurig en accuraat werken.
- Je hebt een doe-mentaliteit, weet van aanpakken en bent gedreven om een groot aantal dossiers te verwerken. Bij drukke momenten behoud je het overzicht en behaal je de deadlines.
- Je werkt graag en goed in teamverband, maar kan ook volledig zelfstandig aan de slag. Multitasken is jouw ding.
- Je bent servicegericht en hebt de gave om heldere adviezen te formuleren.
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands. Frans en Engels is een pluspunt.

WAT BIEDEN WE JOU

We bieden jou een afwisselende en uitdagende job in een snelgroeiende onderneming waar ondernemerschap en initiatief nemen wordt gestimuleerd. Je krijgt de kans om jouw potentieel voluit te benutten met ruimte voor ambitie en doorgroeimogelijkheden.

Je vervoegt een warm internationaal en volledig Belgisch familiebedrijf met oog voor zijn medewerkers en zijn klanten.

Een aantrekkelijk salarispakket conform jouw ervaring.

De mogelijkheid om 4/5^{de} te werken.

BOEKAN

Brouwerijstraat 14

8680 Koekelare

LET'S MEET

Stuur je C.V. en motivatiebrief naar marie.vandewalle@polletgroup.com.

Meer info? Neem een kijkje op:

www.polletgroup.com

www.polletwatergroup.com

www.polletpoolgroup.com

www.polletmedicalgroup.com